

Seminarkurs – Schülerarbeit – Bewertung

Ablauf und Inhalt der Seminararbeit: Festlegung des Themas – Lastenheft, Pflichtenheft

Bewertung:

1. wurde das Thema erfasst und sachgerecht behandelt ?
2. ist es gelungen, die Sachverhalte klar und verständlich darzustellen ?
3. wurden Fachbegriffe erläutert ?
4. wurden die vereinbarten Termine eingehalten ?
5. waren Sie in der Gruppe aktiv ?
6. trugen Sie durch Ihr Engagement zu zielgerichteter Arbeit bei ?
7. haben Sie Ihren Aufgabenbereich zuverlässig und termingemäß erfüllt ?
8. wurden die Arbeitsergebnisse optisch ansprechend dargestellt ?
9. wurden in der Dokumentation alle notwendigen Informationen vermerkt (verwendete Literatur, Namen der Gruppenmitglieder, Thema usw.) ?
10. war bei der Präsentation die Sprache deutlich und gut hörbar ?
11. wurde weitgehend frei gesprochen ?
12. konnten Rückfragen klar und überzeugend beantwortet werden ?
13. wurden zur Veranschaulichung Folien, Plakate, Modelle o. ä. eingesetzt ?
14. wurde den Zuhörern Arbeitsmaterial, z. B. eine Kurzfassung der Präsentation zur Verfügung gestellt ?

Für einen reibungslosen Ablauf und als Grundlage der Dokumentation ist es erforderlich, einen **Projektordner** anzulegen mit folgendem Inhalt:

1. Planungsunterlagen:

Technische Zeichnungen und Beschreibungen, Schaltungen bzw. Programmablaufpläne oder Programmlistings.

2. Zeitplan:

Er beschreibt die Herstellungsphasen des Projektes und legt die Reihenfolge der Arbeitsschritte in Kalenderwochen fest. Er wird mit der Zeit immer wieder verändert und an den tatsächlichen Ablauf angepasst.

3. Kostenplan:

Festlegung der benötigten Gelder und der Kostenträger.

4. Arbeitsplan:

Festlegung des Verantwortungsbereiches der Projektteilnehmer.

5. Protokolle:

Bei jedem Treffen (mit oder ohne Betreuungslehrer) werden die ausgeführten Arbeiten, der Stand der Arbeiten und die weitere Planung festgehalten (s. Formblatt).

Ein vorher festgelegter Teamleiter hat folgende Aufgaben:

- 5.1 Koordination der Gruppenarbeit
- 5.2 verantwortlich für die zur Verfügung gestellten Lern- und Hilfsmittel
- 5.3 weist die Gruppenmitglieder auf Nichtbeachtung der Vereinbarungen hin
- 5.4 sorgt für Vollständigkeit und Abgabe des Protokolls

Die Erstfertigung des Projektordners ist als Kopie dem betreuenden Lehrer auszuhändigen.