



Technisches Gymnasium Bad Mergentheim

Seegartenstr. 16, 97980 Bad Mergentheim

Tel.: 07931 - 482610 Fax: 07931 - 482620

Planung und Durchführung der Leistungsnachweise (GFS)

Vorname und Name des Schülers / der Schülerin:

Tutor / Tutorin:

PLANUNG (Eingangsklasse)				DURCHFÜHRUNG		
Fach	Name des Fachlehrers	Halbjahr (bitte ankreuzen)		1. Unterschrift des Lehrers	gehalten am:	2. Unterschrift des Lehrers
		1	2			

PLANUNG (Jahrgangsstufe)					DURCHFÜHRUNG		
Fach	Name des Kurslehrers	Halbjahr (bitte ankreuzen)			1. Unterschrift des Lehrers	gehalten am:	2. Unterschrift des Lehrers
		J1/1	J1/2	J2/1			
		J1/1	J1/2	J2/1			
		J1/1	J1/2	J2/1			

Datum:

Unterschrift des Schülers / der Schülerin:

Hinweise:

- ✓ In der gesamten Kursstufe sind von Ihnen drei GFS in verschiedenen Fächern zu erbringen. Sie sind verpflichtet, die Planung dieser Leistungsnachweise mit den entsprechenden Lehrerinnen und Lehrern zu erstellen und dieses Formular bei Ihrem Tutor **spätestens bis 01. Dezember** (1. Kurshalbjahr) vollständig ausgefüllt (mit Ausnahme des Abschnittes Durchführung) abzugeben.
- ✓ Die gewählten Leistungsnachweise sind für Sie dann verbindlich. Ein Rücktritt ist nicht mehr möglich. Die Leistungsnachweise werden wie eine zusätzliche Klausur gewertet, sie ersetzen aber keine Klausur. Nicht erbrachte Leistungsnachweise oder nicht rechtzeitig erbrachte Leistungsnachweise werden als Leistungsverweigerung behandelt und mit **0 Notenpunkten (Note: 6)** im jeweiligen Fach und Halbjahr bewertet.
- ✓ Kann ein Schüler wegen Krankheit seine GFS zu dem vom Fachlehrer bestimmten Termin nicht erbringen, legt er wie bei einer Klassenarbeit eine schriftliche Entschuldigung bzw. ärztliche Bescheinigung vor. Der Fachlehrer bestimmt dann, in welcher Form die GFS nachzuholen ist. Die GFS kann nicht entfallen. Der Schüler muss sie in diesem Fach erbringen.
- ✓ Die Schüler sind für die Themenvergabe und die Bestätigung der geleisteten GFS selbst verantwortlich. Sie wenden sich hierzu rechtzeitig an die entsprechenden Fachlehrer und bitten um ein Thema.
- ✓ Jeder Schüler/in ist verpflichtet in der Eingangsklasse eine so genannte **Gleichwertige Schülerleistung** (→ GFS) in einem vom Schüler selbst gewählten Fach zu erbringen. Ebenso sind die Schüler/innen verpflichtet in den Kursstufen 12/1; 12/2; 13/1 jeweils eine GFS in 3 verschiedenen Fächern zu erbringen.
- ✓ Sie erhalten das Original umgehend zurück, nachdem der Oberstufenberater eine Kopie des Nachweisformulars angefertigt hat.
- ✓ Sobald Sie die geforderten drei Leistungsnachweise erbracht haben, geben Sie das vollständig ausgefüllte Formular bei Ihrem Tutor ab. Dieser leitet dies an den Oberstufenberater weiter. Spätester Abgabetermin: _____

gelesen und zur Kenntnis genommen:

Datum:

Unterschrift des Schülers / der Schülerin:
